



NOM DU CLIENT \_\_\_\_\_

**CHECK LIST**

1. États financiers de la dernière année (bilan et état des résultats)
2. États financiers intermédiaires au 31 août ou plus récents (Bilan et ÉR)
3. Bilan personnel (formulaire à compléter de CAE Capital)
4. Budget de caisse ou liste des frais d'exploitation pour 6 mois
5. Pour les travailleurs autonomes, rapport d'impôt 2019 complet, avis de cotisation ainsi qu'un registre des opérations (ÉR sur Excel : couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 août 2020 ou plus récent)
6. Pour les démarrages, bilan et ÉR pour les mois réels + prévisions pour les 6 prochains mois
7. Preuve de refus des autres mesures ou note expliquant pourquoi vous n'avez pas appliqué pour les autres mesures
8. Relevés bancaires des derniers mois (à partir de mars)
9. Copie des permis nécessaires pour exploiter l'entreprise
10. Copie de l'IGIF (NEQ) (à la charge de CAE Capital)
11. Spécimen chèque

**VALIDER :**

- |   | oui                      | non                      | je ne sais pas           |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A. Date d'incorporation ou immatriculation (avant le 1 <sup>er</sup> mars 2020)     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B. Rentabilité pré-COVID  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C. Capacité de remboursement  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. Avez-vous d'autres prêts   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>E. <u>S'assurer d'avoir compléter toutes les cases et signer le document</u></b> |                          |                          |                          |